

ZARZĄDZENIE nr 302/2018
Burmistrza Trzciela
z dnia 26 kwietnia 2018r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Trzciel

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn.zm.) w związku § 6 Uchwały Nr XXXIX/306/2018 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 29 marca 2018r. w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu Burmistrz Trzciela zarządza, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Renata Kopeć - przewodnicząca Komisji
2. Robert Jaszka - członek Komisji
3. Małgorzata Markowska - sekretarz Komisji

§2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wybór Agentu Emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Trzciel.

§3

Komisja pracuje zgodnie Regulaminem Prac Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do Zarządzenia nr 302/2018
Burmistrza Trzciela z dnia 26 kwietnia 2018r.**

Regulamin prac Komisji Konkursowej w zakresie postępowania w pisemnym konkursie ofert na wybór agenta emisji komunalnych emitowanych przez Gminę Trzciel

1. Powołanie Komisji

- 1.1. Komisja Konkursowa prowadzi swoją działalność od dnia powołania.
- 1.2. Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Burmistrza Trzciela nr 302/2018 z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Trzciel.
- 1.3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4. Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1. Przeprowadzenie konkursu ofert.
- 2.2. Otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3. Dokonanie oceny spełniania przez oferentów wymaganych warunków określonych w „Ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór Agentu Emisji obligacji komunalnych”.
- 2.4. Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.5. Pisemne powiadomienie wybranego oferenta o wyborze jego oferty.
- 2.6. Zawiadomienie o dokonanych rozstrzygnięciach pozostałych oferentów, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i warunków cenowych jego oferty.
- 2.7. W przypadku uchylania się wybranego oferenta od zawarcia umowy - dokonanie wyboru nowego oferenta spośród pozostałych ważnych ofert.
- 2.8. Komisja kończy działalność w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

3. Otwarcie ofert

- 3.1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 3.2. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty zgodnie z ustaleniami lub złożyli oferty po upływie wyznaczonego terminu.
- 3.3. Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.
- 3.4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta:
 - nazwę i siedzibę oferenta,
 - cenę oferty.
- 3.5. Odczytane informacje zostaną wpisane do zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert.

4. Ocena ofert

- 4.1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta.

4.2. Komisja dokona oceny czy oferta zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz sprawdzi, czy zostały złożone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4.3. Komisja w trakcie oceny ofert może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień odnośnie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów brakujących pod rygorem odrzucenia oferty.

4.4. Komisja dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.

4.5. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie ofert spełniających warunki formalne
- wskazanie ofert nie niespełniających warunków formalnych,
- uzasadnienie odrzucenia ofert,
- ofertę wybraną przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.

4.6. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi.

4.7. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

4.8. Wyniki konkursu doręcza się składającym oferty i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzcielu.