**Załącznik nr 8**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

1. Liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Trzciel wynikająca ze złożonych deklaracji wynosi: 5 035 osoby.
2. Liczba gospodarstw domowych: 1 959 szt.
3. Liczba gospodarstw segregujących odpady: 869 szt. tj. 2 608 osób.
4. Liczba gospodarstw niesegregujących odpady: 1 090 szt. tj. 2 427 osób
5. Liczba nieruchomości wielolokalowych: 98 szt.
6. Podział gospodarstw domowych w zależności od liczby zamieszkujących:
   1. Gospodarstwa niezamieszkałe – 112 szt.
   2. Gospodarstwa jednoosobowe – 426 szt.
   3. Gospodarstwa dwuosobowe – 562 szt.
   4. Gospodarstwa trzy do cztero osobowe – 647 szt.
   5. Gospodarstwa pięcioosobowe i więcej – 212 szt.
7. Powierzchnia Gminy Trzciel wynosi: 177,35 km2.
8. Liczba sołectw – 12: Brójce, Chociszewo, Jasieniec, Lutol Mokry, Lutol Suchy, Łagowiec, Panowice, Rybojady, Siercz, Sierczynek, Stary Dwór, Świdwowiec.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gdzie powstają odpady komunalne.
10. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru w ramach niniejszego zamówienia (tj. w okresie od 01 kwietnia 2017r. do 30 września 2018r.) wynosi:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – około 2 200,0 Mg

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – około 150,0 Mg.

1. Odpady komunalne odebrane z nieruchomości zamieszkałych w okresie 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Masa odpadów [Mg]** |
| 15 01 01 | Papier i tektura | 50,2 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 79,7 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 58,6 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1 268,3 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 49,1 |
| **RAZEM** | | 1 505,9 |

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzciel.

Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzciel obejmuje:

1. Selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzciel) następujących frakcji odpadów:
2. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
3. przeterminowanych leków i chemikaliów,
4. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
5. elektrycznych i elektronicznych wraz ze sprzętem AGD
6. odpadów budowlanych i rozbiórkowych – gruz budowlany,
7. zużytych opon,
8. odpadów zielonych,
9. papieru i tektury,
10. szkła w tym szkła bezbarwnego i szkła kolorowego,
11. tworzywa sztucznego,
12. opakowań wielomateriałowych,
13. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
14. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy zaktualizowany wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz sposobem zbierania odpadów.
15. Zamawiający w ciągu 7 dni od powzięcia informacji będzie przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców (zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty).
16. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego tygodnia od umieszczenia ich w bazie danych gminy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do:
18. Odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości około – 1 500,0 Mg
19. Odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w ilości około – 200,0 Mg
20. Odbierania odpadów wielkogabarytowych w ilości około – 50 Mg
21. Wykonawca 2 razy w roku w terminach: ostatni tydzień kwietnia oraz ostatni tydzień października zorganizuje odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz elektrycznych i elektronicznych wraz ze sprzętem AGD, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
22. Wykonawca 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z zamawiającym zorganizuje odbiór przeterminowanych leków i chemikaliów z wyznaczonych punktów zbiórki tj. w punktach aptecznych w Trzcielu i w Brójcach, przychodniach zdrowia w Trzcielu i w Brójcach, oraz wyposażenie do dnia **29 listopada 2018r.** punktów w oznakowany pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków o pojemności min. 50 l.”
23. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gruz budowlany) zgodnie z zapisami w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel.
24. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
25. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi rozdziału II pkt 2.
26. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaże informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
27. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdów by odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Trzciel i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. **Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.** Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do Regionalnej Instalacji Zagospodarowania Odpadów Komunalnych – Obszar Wschodni.
28. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje, o tym skąd zostały odebrane odpady i jakie ilości. Potwierdzeniem dla przekazania odpadów przez śmieciarkę do danego RIPOK jest kwit wagowy przekazania odpadów na którym widnieje: data, nr rejestracyjny pojazdu i godzina wyładunku odpadów oraz miesięczna zbiorcza karta przekazania odpadów.
29. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować pojazdy z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych pojazdy bez funkcji kompaktującej (bez zagęszczania) zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.
30. Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie pasy drogowe. W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd – śmieciarkę małogabarytową, przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z każdej zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości z pojemników wystawionych przez właściciela przy drodze publicznej bez względu na utrudnienia. Według wiedzy Zamawiającego wynikającej z dotychczasowego świadczenia usługi utrudniony dojazd ze względu na nieutwardzone drogi może występować w miejscowościach o zabudowie rozproszonej: Sierczynek – wszystkie posesje tj. 64 szt. i Rybojady – wszystkie posesje tj. 43 szt. Jeżeli chodzi o wąskie pasy drogowe to ten przypadek występuje szczególnie w miejscowości Trzciel na ul. Spokojnej – wszystkie posesje tj. 3 szt. i tzw. ul. Jeziornej (odnoga ul. Zbąszyńskiej w kierunku na plażę miejską) – wszystkie posesje tj. 8 szt. Jednocześnie pojęcie utrudniony dojazd jest zależne od rodzaju stosowanych pojazdów i ich wielkości i każdy z Wykonawców powinien subiektywnie określić takie miejsca.
31. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
32. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne umieszczone w pojemnikach (workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości w każdej ilości.
33. W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel (np. poza pojemnikami, w pojemnikach niezgodnych z regulaminem) Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi Zamawiającego o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z Regulaminem.
34. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f *ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania frakcji selektywnie zbieranej w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
35. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia Regulaminu.
36. Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego, o przypadkach naruszenia Regulaminu, o którym mowa w pkt 16 przez właścicieli nieruchomości w terminie 3 dni od stwierdzenia powyższego jednocześnie zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług.

**III. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI DO ZBIERANIA   
 ODPADÓW.**

1. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązany jest udostępnić bezpłatnie właścicielowi nieruchomości pojemniki i worki na odpady o odpowiednich pojemnościach spełniających wymogi *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel*, które winny posiadać oznakowanie o rodzaju zbieranej w nich frakcji odpadów (np. naklejki, kolory worków). Pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych jako identyfikacja bez oznakowania. W nieruchomościach wielolokalowych (powyżej 4 lokali) Wykonawca zobowiązany jest umieścić pojemniki 1100l lub ich wielokrotność.
2. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości wielolokalowe w pojemniki na odpady selektywnie zbierane (żółte – tworzywa sztuczne, niebieskie – papier, zielone – szkło, brązowe – odpady biodegradowalne) o odpowiednich pojemnościach nie mniejszych niż 240l, spełniających wymogi *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel*, które winny posiadać oznakowanie o rodzaju zbieranej w nich frakcji.
3. Wykonawca bezpłatnie wyposaża nieruchomości zamieszkałe w worki o pojemności minimum 60 litrów przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, zawierać oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy, być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki. Oznaczenie może być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów lub/i podanie nazwy frakcji na worku. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia jednorazowo następującej ilości worków:
4. około 900 szt. worków niebieskich na papier i tekturę,
5. około 1 800 szt. worków żółtych na opakowania z tworzyw sztucznych,
6. około 900 szt. worków zielonych na opakowania ze szkła,
7. około 1 500 szt. worków brązowych na odpady zielone i biodegradowalne.
8. Wykonawca uzupełni na własny koszt worki do selektywnej zbiórki po każdorazowym odbiorze odpadów poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków przeznaczonych na frakcję, która w danym dniu została odebrana, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
9. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć właścicielowi nieruchomości odpowiednie pojemniki (worki) na odpady w miejsca wskazane w wykazie, nie później jednak jak w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest przy dostarczaniu właścicielom nieruchomości pojemników (worków) przekazać szczegółowy plan (harmonogram) odbioru odpadów z nieruchomości, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości egzemplarzy.
11. Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
13. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej raz w roku do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane w sposób uniemożliwiający dostanie się odcieków do środowiska. Wykonawca będzie zobligowany do ujęcia w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych terminu mycia i dezynfekcji pojemników (propozycja miesiąc wrzesień). Dokumentowanie wykonania usługi będzie polegało na odbiorze upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, który dokona sprawdzenia czynności w danej miejscowości objętej usługą.
14. Ilość, pojemność oraz częstotliwość opróżniania pojemników, Wykonawca dostosuje do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel, wymagań zawartych w SIWZ oraz zadeklarowanego przez właściciela sposobu zbierania odpadów zgodnie z zaproponowanym harmonogramem i zachowaniem wskazanej częstotliwości. (załącznik nr 9 do SIWZ).
15. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów **do dnia 29 listopada 2018r.**
16. Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie.

**IV. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG**

**1. Częstotliwość odbierania odpadów.**

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością wynikającą z zapisów w uchwale Nr XIX/134/2016 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 14 lipca 2016r. w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z zachowaniem odbioru co tydzień dla miejscowości Trzciel i Brójce oraz co 2 tygodnie z pozostałych miejscowości.
2. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym przekazano informację Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe w czasie okresowych „wystawek” w terminach: ostatni tydzień kwietnia oraz ostatni tydzień października z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
4. Wykonawca będzie odbierał odpady elektryczne i elektroniczne wraz ze sprzętem AGD w czasie okresowych „wystawek” w terminach: ostatni tydzień kwietnia oraz ostatni tydzień października z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
5. Wykonawca będzie odbierał przeterminowane leki i chemikalia 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z zamawiającym z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
6. Wykonawca będzie odbierał na bieżąco przeterminowane leki z wyznaczonych punktów tj. w punktach aptecznych w Trzcielu i w Brójcach, przychodniach zdrowia w Trzcielu i w Brójcach.
7. Świadczenie przez Wykonawcę usług nie może zakłócać ciszy nocnej i jest niezależne od warunków atmosferycznych.

**2. Harmonogram.**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem miejscowości i daty odbioru z zachowaniem zapisów wzoru harmonogramu stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca odbierze odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych przez Zamawiającego, bez względu na stopień trudności dojazdu do nieruchomości.
3. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów opracuje Wykonawca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.
4. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór poszczególnych frakcji powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w dniu następującym po dniu wolnym.
5. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
6. Harmonogram, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, zostanie podany do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Trzciel do dnia 30 listopada 2018r.
7. Wykonawca dostarczy w formie pisemnej (np. ulotka) harmonogram właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości do dnia 29 listopada 2018r.
8. Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych, od dnia przekazania danych przez Zamawiającego.
9. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 7 i 8.

**3. Standard sanitarny i ochrony środowiska.**

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do pojazdu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
3. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez Użytkownika.

**4. Monitoring i komunikacja**

1. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości i dokona comiesięcznego, narastającego szacowania ilości odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i uwzględni w sprawozdaniu zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 5.
2. W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności dalszego odbierania odpadów z danej nieruchomości, poprzez przesłanie drogą elektroniczną wykazu zmian do bazy nieruchomości, a Wykonawca będzie kontynuował odbieranie odpadów z danej nieruchomości.
3. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych z nieruchomości zgodnie z podziałem na frakcje i dokona comiesięcznego, narastającego szacowania ilości odebranych odpadów.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez właściciela nieruchomości Regulaminu w zakresie segregowania odpadów powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Powiadomienie Zamawiającego nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
5. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

*Informuje się właściciela nieruchomości przy ulicy …………………… nr ……….. w miejscowości ………………………, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel.*

*W dniu ………………………….. stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane*

*w pojemniku do zbierania odpadów zmieszanych.*

*Kolejne naruszenie Regulaminu będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.*

1. W przypadku dwukrotnego naruszenia Regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, Wykonawca powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Powiadomienie Zamawiającego nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
2. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

*Informuje się właściciela nieruchomości przy ulicy …………………… nr ……….. w miejscowości ……………, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel.*

*W dniu ………………………….. stwierdzono, że po raz drugi umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemniku do zbierania odpadów zmieszanych.*

*O powyższym zostanie powiadomiona Gmina Trzciel, co skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczeniem opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.*

1. W przypadku zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się także pozostawienie informacji o naruszeniu Regulaminu w zakresie zbierania selektywnego tylko w skrzynce na listy.
2. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).
3. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**5. Sprawozdawczość**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dacie zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczby osób zamieszkałych na nieruchomościach oraz deklarowanego sposobu zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
3. Zamawiający, co tydzień będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości dotyczące m.in. liczby osób na nich zamieszkałych, deklarowanego sposobu zbierania odpadów, dodania nowej bądź wykreślenia nieruchomości. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.
4. Co najmniej jeden raz na kwartał Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych. Uzgodnienie spójności baz danych będzie polegać na weryfikacji i aktualizacji zmian dokonywanych w bazach danych w poszczególnych kwartałach. Uzgodnienie polegać będzie na sprawdzeniu czy baza danych Wykonawcy i Zamawiającego są spójne i w przypadku wystąpienia rozbieżności ich wyjaśnienie.
5. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).
6. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 zawierać będzie informacje o:
7. Ilość odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
8. Ilość odebranych odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg],
9. Ilość odebranych odpadów biodegradowalnych i zielonych [Mg],
10. Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg] – w miesiącach, których dotyczy,
11. Ilość odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg] – w miesiącach, których dotyczy,
12. Wykaz nieruchomości, na których odpady zbierane są niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel zawierający:

* adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem,
* zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy,
* dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie,

1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
2. Wykaz reklamacji i sposób ich rozstrzygnięcia.
3. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży półroczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Trzciela, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wzorem opisanym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi* oraz zawierać informacje, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*
4. **Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 7 należy złożyć odrębnie dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (przedmiot zamówienia) i odrębnie dla pozostałych nieruchomości, od których Wykonawca poza przedmiotem umowy odbiera odpady komunalne.**

**6. Reklamacje**

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Urzędu Miejskiego w Trzcielu. Pracownik Urzędu przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania e-maila.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Urząd Miejski w Trzcielu. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji wraz z ustosunkowaniem się do niej.
3. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Reklamacje budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
5. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w pkt 5.6) lit. e.
6. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić (fax lub e-mail) w dniu jej wykonania.

**V. WARUNKI JAKIE MA SPEŁNIAĆ WYKONAWCA**

1. Wykonawca winien być wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2. Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1985) lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy;
3. Wykonawca winien być wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1985) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. Ustawy
4. Wykonawca obowiązany jest do prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich zebranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, do Regionalnej Instalacji Zagospodarowania Odpadów Komunalnych – Obszar Wschodni wpisanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Lubuskiego.
6. W przypadku awarii wskazanej instalacji głównej bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Lubuskiego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań technicznych:
   1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
   2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej, tj. posiadania bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w gminie Trzciel lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Trzciel, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
8. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*(Dz. U. 2013 poz. 122).
9. Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca winien dysponować, w celu realizacji usługi następującymi pojazdami z uwzględnieniem warunku, o którym mowa w rozdziale II pkt 12 i 13:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj pojazdów** | **Minimalna liczba jednostek/sztuk wymagana** |
| Przystosowany do odbierania zmieszanych  odpadów komunalnych | 2 |
| Przystosowany do obierania selektywnie  zebranych odpadów komunalnych | 2 |
| Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej | 1 |

1. Dla odpadów wielkogabarytowych należy stosować pojazd bez funkcji kompaktującej (bez zagęszczania).
2. Dla odpadów selektywnie zebranych, należy stosować pojazd bez funkcji kompaktującej (bez zagęszczania).
3. Nie dopuszcza się stosowania pojazdów służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnych pojazdów do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd taki musi odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane np. być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu, że zbiera odpady selektywnie gromadzone.
4. W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wymaganych w pkt. 8.
5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
6. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
7. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
8. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
9. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
10. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
11. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
12. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 miesiące od dnia ich zapisania.
13. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
14. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (np. dostęp przez internet).
15. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 3 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.