



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Trzciela
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Równość społeczności lokalnych w Gminie Trzciel

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie "Trzcielscy Seniorzy" KRS - 0000364569, Trzciel - ul. Poznańska 9, adres do korespondencji - Jadwiga Seylar, os. J. III. Solińskiego 4, 66-320 Trzciel, tel. 95 449 10 22		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jadwiga Seylar - tel. 696 460 379		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczny i zdrowy senior			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.09.2020	Data zakończenia	17.08.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie będzie realizowane na imprezie plenerowej w Rybojadach, w świetlicy wiejskiej oraz na terenie wokół niej.			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



W imprezie będą uczestniczyć członkowie stowarzyszenia oraz zaproszeni goście. W trakcie realizacji zadania zostaną przeprowadzone pogadanki na temat zdrowego i bezpiecznego życia seniorów. Zajęcia poprowadzą - fizjoterapeuta, policjant i strażak. Będzie to bardzo potrzebne zajęcia dla ludzi starszych, mających na różne współczesne niebezpieczeństwa. Podczas imprezy będą także serwowane zdrowe posiłki przygotowane przez członków stowarzyszenia. Odbydzie się konkurs na dawne, zdrowe potrawy wesołe i wielkopolskie. Wraz z rozpoczęciem imprezy, dodatkową atrakcją będą różne gry sportowe oraz zabawa tańcami. Cała impreza będzie sprzyjać integracji środowiska seniorów.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Impreza turystyczna na "zdrowy i bezpieczny senior"	1 sat	lista obecności, fotografie
Uczestnicy imprezy	50 osób	~   ~ ~   ~ ~   ~

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Organizatorzy mają duże doświadczenie w realizacji podobnych zadań, realizując je bowiem z dobrym rezultatem od wielu lat. Prelekcje przygotoszą specjaliści z zakresu fizjoterapii, psychologii i kulinarij. Do przeprowadzenia zadania organizatorzy wykorzystają sprzęt, który posiada stowarzyszenie, np: sprzęt sportowy, muzyczny, aparat fot., maszyna.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Produkty żywnościowe	500 zł		
2.	Magrody - konkursy	500		
3.	Decoracje	100		
4.	Kwiaty, drobne upominki dla prelegentów.	130		
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1230	1100	130

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 13.02.2020

*Małgorzata Szylar - prezes Stowarzyszenia  
Kamery i Książki - viceprezes Stowarzyszenia*

### STOWARZYSZENIE

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**66-320 Trzciel, ul. Poznańska 9**  
NIP 5961737684, Regon 080479642