

## OGŁOSZENIE BURMISTRZA TRZCIELA

Działając na podstawie Uchwały Nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 31 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Trzciel (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 19.05.2011r., Nr 56, poz. 1114 ze zm.), Burmistrz Trzciela ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Trzciel w 2017 roku:

### I. Rodzaj zadania

#### **Prowadzenie szkolenia sportowego oraz organizacja i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych**

### II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Trzciel na realizację zadania

1. Na realizację zadania określonego w pkt. I przewidziano w 2017 roku kwotę w wysokości **90 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł).
2. Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w roku 2015, na które przeznaczono dotację w wysokości: 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł) oraz w roku 2016, na które przeznaczono dotację w wysokości: 85 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy zł).

### III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadania

1. Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa Uchwała Nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 31 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Trzciel (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 19.05.2011r., Nr 56, poz. 1114 ze zm.).
2. Dotację mającą na celu **wsparcie** realizacji zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
3. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym co najmniej **20 %** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań oraz poszczególne kwoty udzielonych dotacji regulują umowy zawarte pomiędzy Oferentem a Gminą Trzciel.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w pkt. V ogłoszenia konkursowego. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2017r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w zawartych umowach.
2. Zadania powinny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzciel.
4. Środki z dotacji przeznaczone mogą być wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizowanymi zadaniami.
5. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
  - b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
5. Wszelkie wydatki poniesione przed dniem otrzymania dotacji nie będą uwzględnione w rozliczeniu dotacji.

#### V. Warunki i termin składania ofert

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę realizacji zadania do **siedziby Urzędu Miejskiego w Trzcielu, ul. Poznańska 22, pok. nr 2, sekretariat.**
2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U.2016.1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. **Termin składania ofert mija 25 stycznia 2017 roku o godz. 14:00.**
4. Do oferty należy dołączyć:
  - podpisany wydruk elektroniczny lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 2 tygodnie na dzień złożenia oferty),
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej.
5. Druk oferty na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu można otrzymać w **siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzcielu, ul. Poznańska 22, pok. nr 11** lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Trzcielu [www.trzciel.pl](http://www.trzciel.pl) – aktualności oraz **Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.trzciel.pl](http://www.bip.trzciel.pl) – ogłoszenia.**
6. Oferty złożone po terminie określonym szczegółowo w pkt. V.3 pozostają bez rozpatrzenia.
7. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.
8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2017 – wspieranie sportu**” i nazwą podmiotu.
9. Oferta powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględniającą koszty obsługi księgowej,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskiwanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania (wpłaty i składki adresatów zadania to działalność odpłatna). Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy określić czynności, które zostały powierzone wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas ich realizacji oraz koszty, jakie należałoby ponieść zatrudniając odpłatny personel. Wkład osobowy musi być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek rynkowych wg instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej [www.trzciel.pl](http://www.trzciel.pl) w dziale Organizacje pozarządowe.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **21** dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Trzciela.
3. Oferty, złożone na niewłaściwych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Trzciel,
  - 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1. ust. 2 Uchwały Nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 31 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Trzciel (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 19.05.2011r., Nr 56, poz. 1114 ze zm.),
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
  - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
  - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - 7) analizę wykonania zadań zleconych w przypadku podmiotów dotowanych przez Gminę Trzciel w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
5. Kryteria wyboru ofert, określone w pkt. VI.4, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Trzciela.
7. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, przedstawienie zaktualizowanego kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania,
  - oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
3. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
  - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - 2) Udostępnienia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  - 3) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od terminu, na który umowa została zawarta, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U.2016.1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzcielu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także zawiadamia się oferentów oraz osoby zainteresowane.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Robert Kaczmarek - podinspektor Urzędu Miejskiego w Trzcielu, tel. 95 74 31 413.

*Burmistrz Trzciela*  
*Jarosław Kaczmarek*