

Zarządzenie Nr 200/2017
Burmistrza Trzcienia
z dnia 03 lutego 2017 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego pn. Organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży z elementami profilaktyki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016.446, 1579), art. 15. ust. 2a - 2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016.1817)) oraz §11. ust. 5 i §15. ust. 1-3 Uchwały Nr XIII/157/2016 Rady Miejskiej w Trzcieniu z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Trzciciel z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 15.12.2016r., poz. 2640), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego pn.

Organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży z elementami profilaktyki

w następującym składzie:

- a) Przewodniczący komisji – Jacek Ignorek – przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Trzcieniu
- b) Członek komisji – Zygmunt Czarnecki - przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- c) Członek komisji – Roman Piechaczek – przedstawiciel Rady Miejskiej w Trzcieniu
- d) Członek komisji - Andrzej Kłosowski - przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. 1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 4, ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.

§ 4. 1. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja uwzględnia następujące kryteria:

- 1) zgodność projektu z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej(0-5 pkt.),
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową (0-5 pkt.),
- 3) wartości merytoryczne projektu, w tym proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt.),
- 4) koszt realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym wysokość udziału środków własnych oraz wysokość dotacji (0-5 pkt.),

5) dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą, w tym solidność wywiązania się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat (0-5 pkt.).

2. Maksymalna łączna ilość punktów: 25.

§ 5. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki formalne oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
- 4) ewentualne uwagi o odczytaniu protokołu,
- 5) podpisy wszystkich członków komisji konkursowej.

§ 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze Oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Trzciela, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości przyznanej dotacji.

§ 7. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzcielu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także zawiadamia się oferentów oraz osoby zainteresowane.

Burmistrz Trzciela
/-/ Jarosław Kaczmarek

