

**Zarządzenie nr 247/2017**  
**BURMISTRZA TRZCIELA**  
**z dnia 24 lipca 2017r.**

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do oceny ofert złożonych w procedurze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zmiana sposobu użytkowania z przebudową II piętra obiektu byłej Szkoły Rolniczej na lokale socjalne w ramach zadania:  
„Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły wraz z częściową zmianą sposobu użytkowania na funkcję publicznych obiektów opieki społecznej oraz funkcję mieszkalną na działkach 117 i 118 zlokalizowanych w Trzcielu Plac Zjednoczenia Narodowego 9.”**

Na podstawie § 116 pkt 4 Statutu Miasta i Gminy Trzciel przyjętego Uchwałą nr II/12/2002 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 12 grudnia 2002r. /Publikacja - Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego nr 115 poz. 1312 z dnia 12.12.2002r./, oraz art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmian/

**zarządza się co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

|                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| Robert Kaczmarek | - Przewodniczący Komisji Przetargowej |
| Robert Jaszka    | - Sekretarz Komisji Przetargowej      |
| Tomasz Suterski  | - Członek Komisji Przetargowej        |

§ 2. Komisja działa na podstawie poniższego Regulaminu Komisji Przetargowej.

§ 3. 1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 2, w sytuacji, o której mowa w art. 17 ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej "ustawą", oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.

§ 4. 1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji. Wobec

przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Burmistrz Trzcienia.

3. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, są nieważne. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 5, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
5. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

**§ 5.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Trzcienia spośród członków komisji.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz poinformowanie Burmistrza Trzcienia o okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3,
  - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) informowanie Burmistrza Trzcienia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powoływany przez Burmistrza Trzcienia spośród członków komisji.

**§ 6.** 1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz Trzcienia na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczoznawców).

2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepis § 4.

3. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

**§ 7.** Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Trzcienia:

- 1) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
- 2) propozycję zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,

- 3) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Trzcienia do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

**§ 8.** Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 5) wnioskuje do Burmistrza Trzcienia o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

**§ 9.** 1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji, z zastrzeżeniem § 10.

2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty

**§ 10.** 1. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedstawia Burmistrzowi Trzcienia propozycję zawarcia umowy z wykonawcą, z którym były prowadzone rokowania.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy komisja występuje do Burmistrza Trzcienia o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

**§ 11.** 1. Burmistrz Trzcienia stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

2. Na polecenie Burmistrza Trzcienia, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

3. Odwołanie wobec czynności podjętych przez zamawiającego, złożone przez dostawców lub wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Burmistrzowi Trzciana.

**§ 12.** Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie jeżeli Burmistrz Trzciana odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Trzciana

Jarosław Kaczmarek