

Zarządzenie Nr 276/2018
Burmistrza Trzciela
z dnia 3 stycznia 2018 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w ramach programu współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232), art. 15. ust. 2a - 2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) oraz §11. ust. 5 i §15. ust. 1-3 Uchwały Nr XXXIV/264/2017 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 30.11.2017r., poz. 2496), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego pn.:

Zadanie 1. **Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Trzciel.**

Zadanie 2. **Rozwój społeczności lokalnych w Gminie Trzciel.**

Zadanie 3. **Organizacja wydarzeń kulturalnych w Gminie Trzciel.**

w następującym składzie:

- a) Przewodniczący komisji – Jacek Marciniak – przedstawiciel Rady Miejskiej w Trzcielu
- b) Członek komisji – Robert Kaczmarek – przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Trzcielu
- c) Członek komisji – Andrzej Kłosowski – przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. 1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie (załącznik nr 1), że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen (załącznik nr 2) według kryteriów podanych w § 4, ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.

§ 4. 1. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja uwzględnia następujące kryteria:

- 1) zgodność projektu z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej (0-5 pkt.),
 - 2) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową (0-5 pkt.),
 - 3) wartości merytoryczne projektu, w tym proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt.),
 - 4) koszt realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym wysokość udziału środków własnych oraz wysokość dotacji (0-5 pkt.),
 - 5) dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą, w tym solidność wywiązywania się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat (0-5 pkt.).
2. Maksymalna łączna ilość punktów: 25.

§ 5. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki formalne oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
- 4) ewentualne uwagi o odczytaniu protokołu,
- 5) podpisy wszystkich członków komisji konkursowej.

§ 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze Oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Trzciela, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości przyznanej dotacji.

§ 7. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzcielcu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także zawiadamia się oferentów oraz osoby zainteresowane.

Burmistrz Trzciela
/-/ Jarosław Kaczmarek

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w ramach programu współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku pn.:

Zadanie 1. **Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Trzciel.**

Zadanie 2. **Rozwój społeczności lokalnych w Gminie Trzciel.**

Zadanie 3. **Organizacja wydarzeń kulturalnych w Gminie Trzciel.**

oraz oświadczam, że:

1. Pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji (jeżeli tak to z jakim?)

.....
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej pozostawałem/nie pozostawałem* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz byłem/nie byłem* członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej (jeżeli tak to z jakim?)

.....
3. Pozostaję/nie pozostaję* z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności (jeżeli tak to z jakim?)

.....
a także deklaruję, iż:

1. Będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

2. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
Imię i nazwisko

.....
Data i podpis

*niepotrzebne skreślić

Arkusz oceny ofert

Lp.	Nazwa organizacji składającej ofertę	Zgodność projektu z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej (0-5 pkt.)	Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową (0-5 pkt.)	Wartości merytoryczne projektu, w tym proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt.)	Koszt realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym wysokość udziału środków własnych oraz wysokość dotacji (0-5 pkt.)	Dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą, w tym solidność wywiązania się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat (0-5 pkt.)	Razem

.....
 Imię i nazwisko, data i podpis