



## **Burmistrz Trzciela**

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

### **Zastępca Skarbnika Gminy – Główna Księgowa Urzędu**

#### **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku może należeć między innymi:**

- prowadzenie księgowości Urzędu Miejskiego według klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi w polityce rachunkowości jednostki budżetowej
- sprawdzanie i rozliczanie raportów kasowych
- prowadzenie ewidencji należności i zobowiązań
- prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków
- prowadzenie ewidencji księgowej działalności inwestycyjnej
- prowadzenie dokumentacji księgowej depozytów oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- sporządzanie sprawozdań budżetowych z wykonania planu dochodów budżetowych oraz z wykonania planu wydatków budżetowych
- sporządzanie sprawozdań z operacji finansowych o stanie należności oraz o stanie zobowiązań
- sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z operacji finansowych z wykonania zadań zleconych
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych

#### **Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie
- ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- wykształcenie wyższe z zakresu finansów i rachunkowości
- min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- dobra znajomość obsługi komputera
- aktywność, rzetelność, komunikatywność, dokładność
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy
- Kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia (kserokopia dowodu osobistego)
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o tym że, nie toczy się wobec kandydata postępowanie dyscyplinarne
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- Podpisane: klauzula informacyjna RODO oraz Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Trzciel) do dnia **25 lutego 2019 roku do godziny 15.30** pod adresem:

Urząd Miejski w Trzcielu  
66 –320 Trzciel  
Ul. Poznańska 22  
z dopiskiem na kopercie: " Zastępca Skarbnika Gminy – Główna Księgowa Urzędu"

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*