

**Zarządzenie nr 44/2019
BURMISTRZA TRZCIELA
z dnia 27 marca 2019r.**

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do oceny ofert złożonych w procedurze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Przedszkola i łącznika - Zespół Edukacyjny w Trzcielu”

Na podstawie § 116 pkt 4 Statutu Miasta i Gminy Trzciel przyjętego Uchwałą nr II/12/2002 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 12 grudnia 2002r. /Publikacja - Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego nr 115 poz. 1312 z dnia 12.12.2002r./, oraz art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /t.j. Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zmianami/

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Tomasz Suterski | - Przewodniczący Komisji Przetargowej |
| Robert Jaszka | - Sekretarz Komisji Przetargowej |
| Ryszard Marmajewski | - Członek Komisji Przetargowej |

§ 2. Komisja działa na podstawie poniższego Regulaminu Komisji Przetargowej.

§ 3. 1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 2, w sytuacji, o której mowa w art. 17 ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej "ustawą", oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.

§ 4. 1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Burmistrz Trzciela.

3. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, są nieważne. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 5, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
5. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 5. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Trzcienia spośród członków komisji.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz poinformowanie Burmistrza Trzcienia o okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) informowanie Burmistrza Trzcienia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powoływany przez Burmistrza Trzcienia spośród członków komisji.

§ 6. 1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz Trzcienia na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczników).

2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepis § 4.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§ 7. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Trzcienia:

- 1) propozycję zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
- 2) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Trzcienia do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§ 8. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonuje otwarcia ofert,
- 3) ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskuje do Burmistrza Trzciela o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

§ 9. 1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji, z zastrzeżeniem § 10.

2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty

§ 10. 1. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedstawia Burmistrzowi Trzciela propozycję zawarcia umowy z wykonawcą, z którym były prowadzone rokowania.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy komisja występuje do Burmistrza Trzciela o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§ 11. 1. Burmistrz Trzciela stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

2. Na polecenie Burmistrza Trzciela, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
3. Odwołanie wobec czynności podjętych przez zamawiającego, złożone przez dostawców lub wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Burmistrzowi Trzciela.

§ 12. Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie jeżeli Burmistrz Trzciela odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Trzciela
Jarosław Kaczmarek



