



Burmistrz Trzciela

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Referent ds. płac

w Urzędzie Miejskim w Trzcielu
ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku może należeć między innymi:

- Prowadzenie kompletnej dokumentacji w zakresie płac
- Sporządzanie list płac wynagrodzeń, umów zleceń, umów o dzieło, diet oraz innych świadczeń
- Naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusz pracy oraz ich rozliczanie z ZUS
- Naliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz ich rozliczanie z US
- Prowadzenie kasy Urzędu Miejskiego
- Kompletowanie dokumentacji oraz weryfikacja sald wydatków realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego
- Kompletowanie dokumentacji oraz weryfikacja sald w zakresie realizowanych inwestycji
- Prowadzenie ewidencji materiałów na kartach magazynowych oraz ich rozliczenie
- Ewidencja druków ścisłego zarachowania

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- wykształcenie wyższe w zakresie Rachunkowości i finansów
- minimum 2 - letnie doświadczenie na stanowisku ds. płac oraz w obsłudze systemów płacowych oraz systemu Płatnik
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- dobra znajomość obsługi komputera
- aktywność, rzetelność, komunikatywność, dokładność
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o konkursie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca wykonywana przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin dziennie, stanowisko pracy zlokalizowane na 1 piętrze budynku, brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys - curriculum vitae
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy
- Kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia (kserokopia dowodu osobistego)
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o tym że, nie toczy się wobec kandydata postępowanie dyscyplinarne
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- Podpisane: klauzula informacyjna RODO oraz Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Trzciel) do dnia **27 marca 2020 roku do godziny 15.30** pod adresem:

Urząd Miejski w Trzcielu
66 –320 Trzciel
Ul. Poznańska 22
z dopiskiem na kopercie: " Referent ds. płac"

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone