

**UCHWAŁA NR XXVII/200/2021  
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.), Rada Miejska w Trzcielu uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest przez Burmistrza Trzciela na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, z uwzględnieniem:

- 1) uchwalonych przez Radę Miejską strategii i programów oraz wniosków Komisji Rady Miejskiej,
- 2) czynników kształtujących wydatki w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uzasadnieniem ewentualnych zmian) oraz wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 4) kształtowania się stawek podatkowych i opłat lokalnych oraz polityki podatkowej gminy.

**§ 2. 1.** Ustala się terminy prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Burmistrz Trzciela wydaje zarządzenie w sprawie wytycznych do projektu budżetu dla Gminy Trzciel oraz ustala wzory materiałów planistycznych dla podległych jednostek organizacyjnych - w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) Radni, Komisje Rady Miejskiej, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw), mieszkańcy gminy, podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych realizujące zadania gminy inne, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty ubiegające się o datację na ochronę zabytków, składają wnioski do projektu budżetu w terminie - do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek budżetowych, opracowują i przedkładają w terminie - do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, projekty planów finansowych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem,
- 4) kierownicy referatów Urzędu, opracowują i przedkładają propozycje zadań rzeczowych wraz z kalkulacją kosztów oraz szczegółowym uzasadnieniem - w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) opracowanie wstępnego zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków projektu budżetu na podstawie przedłożonych propozycji - w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy,
- 6) opracowanie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem - w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 7) przedłożenie przez Burmistrza Trzciela projektu budżetu wraz z uzasadnieniem Radzie Miejskiej celem uchwalenia oraz przesłanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze celem zaopiniowania - w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 8) opiniowanie projektu budżetu przez Komisje Rady Miejskiej, formułowanie oraz składanie wniosków w sprawie korekty projektu budżetu - w terminie do 10 grudnia poprzedzającego rok budżetowy,
- 9) analizowanie opinii oraz rozpatrywanie przez Burmistrza Trzciela wniosków w sprawie korekty budżetu, przygotowanie ewentualnej autopoprawki do projektu budżetu - w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy,

- 10) nie później niż dwa dni przed planowanym terminem obrad Rady Miejskiej, na którym uchwalany będzie budżet dla Gminy Trzciel, Burmistrz Trzciela przedstawia wyjaśnienia oraz ewentualną autopoprawkę do projektu budżetu właściwej Komisji ds. budżetu. Komisja zapoznaje się także z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz formułuje własną opinię o projekcie budżetu,
- 11) przed uchwaleniem budżetu właściwa Komisja ds. budżetu przedstawia Radzie Miejskiej opinię o projekcie budżetu, natomiast Burmistrz Trzciela odczytuje opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze o projekcie uchwały budżetowej,
- 12) uchwalenie budżetu przez Radę Miejską w Trzcielu – w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtysi wnioski sołectw uchwalone przez zebranie wiejskie składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

3. Jednostki organizacyjne i referaty Urzędu sporządzają materiały planistyczne w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, załączając do nich uzasadnienie:

- 1) planowanych dochodów i wydatków bieżących i majątkowych dla każdego działu, rozdziału i paragrafu, omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie roku bieżącego oraz kalkulacje na rok następny, na podstawie założeń do planu,
- 2) planowanych zadań inwestycyjnych z wyszczególnieniem nazwy zadania, klasyfikacji budżetowej, ogólnego kosztu inwestycji i dotychczas poniesionych nakładów – w przypadku zadań kontynuowanych, źródła finansowania oraz okres realizacji zadania,
- 3) podmioty realizujące programy i projekty ze środków pochodzących z budżetu UE, powinny określić nazwę programu oraz projektu, jego łączny koszt i termin realizacji oraz źródła finansowania.

**§ 3.** Ustala się szczegółowość projektu budżetu.

1. Projekt uchwały budżetowej składa się z projektu budżetu gminy oraz załączników.

2. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności z tytułu:
  - a) dotacji i środków na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - b) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu wyszczególnionych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, na sfinansowanie koniecznych zadań własnych gminy w zależności od potrzeb i posiadanych możliwości, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących w szczególności na:
    - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
    - dotacje za zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy realizowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
    - wydatki na obsługę długu oraz wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
  - b) wydatków majątkowych w szczególności na:
    - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,

- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- c) dochodów i wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie,
- d) zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień między Gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- e) kwotę planowanego deficytu bądź planowanej nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki,
- f) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- g) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- h) kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- i) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- j) dochody z opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- k) dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- l) upoważnienia dla Burmistrza, w tym w szczególności do:
  - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżety, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek,
  - dokonywania zmian w budżecie gminy innych niż przyznane z mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków pomiędzy działami,
  - lokowania wolnych środków budżetu na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
  - udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty,
- m) kwoty wydatków na zadania realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego, wyodrębnionego w trybie ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim,
- n) planowane kwoty rezerw budżetu,
- o) innych dochodów i wydatków budżetu określonych w przepisach szczególnych.

3. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są w szczególności następujące zestawienia tabelaryczne:

- a) zestawienie dochodów i wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- b) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- c) zestawienie dochodów i wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,

- d) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- e) plan dochodów i wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) wydatki jednostek pomocniczych finansowanych z Funduszu Sołeckiego.

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie zawierające omówienie:

- prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- przeznaczenia wydatków planowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej w podziale na zadania bieżące i majątkowe,
- planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- planów dotacji celowych przekazywanych z budżetu.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Trzciela podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz Trzciela przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich projektów planów finansowych.

§ 6.1. Rada Miejska uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 1, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 7. Uchyla się Uchwałę nr XXXIX/306/2010 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zmienioną Uchwałą nr XL/316/10 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 9 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIX/306/2010 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zmienioną Uchwałą nr III/13/10 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIX/306/2010 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zmienioną Uchwałą nr XII/98/2011 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIX/306/2010 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zmienioną Uchwałą nr XXXVI/257/2013 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIX/306/2010 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jacek Marciniak**