

Zarządzenie nr 237/2021
BURMISTRZA TRZCIELA
z dnia 22 listopada 2021r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do oceny ofert złożonych w procedurze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji:

**„Świadczenie usług dowozu dzieci do szkół
na terenie Gminy Trzciel.”**

Na podstawie § 116 pkt 4 Statutu Miasta i Gminy Trzciel przyjętego Uchwałą nr II/12/2002 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 12 grudnia 2002r. /Publikacja - Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego nr 115 poz. 1312 z dnia 12.12.2002r./, oraz art. 53 ust. 2 i 3, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598)

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Zygmunt Czarnecki	- Przewodniczący Komisji Przetargowej
Robert Jaszka	- Sekretarz Komisji Przetargowej
Krzysztof Terlecki	- Członek Komisji Przetargowej

§ 2. Komisja działa na podstawie poniższego Regulaminu Komisji Przetargowej.

§ 3. 1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 2, w sytuacji, o której mowa w art. 56 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej "ustawą PZP", oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.

§ 4. 1. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy PZP, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy PZP, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 i 2 członkowie komisji przetargowej składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lub 2.

4. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać

nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Burmistrz Trzciela.

5. Członek komisji, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, są nieważne. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 5, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
7. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 5. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Trzciela spośród członków komisji.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, oraz poinformowanie Burmistrza Trzciela o okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 3,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) informowanie Burmistrza Trzciela o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powoływany przez Burmistrza Trzciela spośród członków komisji.

§ 6. 1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz Trzciela na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczoznawców).

2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepis § 4.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§ 7. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Trzciela:

- 1) projekt specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Trzcienia do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§ 8. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą PZP,
- 5) wnioskuje do Burmistrza Trzcienia o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą PZP,
- 6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

§ 9. 1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.

2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji warunków zamówienia. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty

§ 10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy PZP komisja występuje do Burmistrza Trzcienia o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§ 11. 1. Burmistrz Trzcienia stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

2. Na polecenie Burmistrza Trzcienia, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
3. Odwołania wobec czynności podjętych przez zamawiającego, złożone przez wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Burmistrzowi Trzcienia.

§ 12. Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie jeżeli Burmistrz Trzcienia odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 255 pkt 6 ustawy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Trzciela

Jarosław Kaczmarek