|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Burmistrz Trzciela***  Ogłasza nabór kandydatów na zastępstwo pracownika na stanowisku |
| **Referent ds. księgowych – umowa na zastępstwo** w Urzędzie Miejskim w Trzcielu ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku może należeć między innymi:** | |
| * Ewidencja księgowa budżetu gminy * Sprawozdawczość w zakresie budżetu gminy * Ewidencja analityczna majątku gminy * Sprawozdawczość w zakresie majątku gminy * Inwentaryzacja * Kompletowanie dokumentacji w zakresie realizowanych inwestycji * Sporządzanie przelewów elektronicznych w bankowości internetowej | |
| **Wymagania konieczne:** | |
| * obywatelstwo polskie * ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych, * niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie * wykształcenie wyższe, preferowane finanse i rachunkowość, * doświadczenie na stanowiskach administracyjno - księgowych, * doświadczenie w pracy na systemie księgowym * stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku * dobra znajomość obsługi komputera * aktywność, rzetelność, komunikatywność, dokładność * umiejętność pracy w zespole * dyspozycyjność   **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**   * w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o konkursie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%   **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**   * praca wykonywana przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin dziennie, stanowisko pracy zlokalizowane na 1 piętrze budynku, brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia:** | |
| * życiorys - curriculum vitae * Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy * Kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia (kserokopia dowodu osobistego) * Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji * Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o tym że, nie toczy się wobec kandydata postępowanie dyscyplinarne * Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku * Podpisane: klauzula informacyjna RODO oraz Zgoda na przetwarzanie danych osobowych   Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Trzcielu) do dnia 5 maja 2023 roku do godziny 15.30 pod adresem:  **Urząd Miejski w Trzcielu  66 –320 Trzciel**  **Ul. Poznańska 22**  **z dopiskiem na kopercie: “ Referent ds. księgowych – umowa na zastępstwo”** Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone | |