# Burmistrz Trzciela ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie działalności na rzecz osób starszych (w tym osób z niepełnosprawnością)**

# Rodzaj zadania.

# „Prowadzenie Zielonego Gospodarstwa Opiekuńczego na terenie wiejskim Gminy Trzciel”, którego celem jest zwiększenie dostępności usług opiekuńczo-aktywizujących oraz zdrowotnych na obszarach wiejskich w oparciu o wykorzystanie potencjału gospodarstwa rolnego/agroturystycznego lub zagrody edukacyjnej.

# Zielone Gospodarstwo Opiekuńcze przeznaczone jest dla 8 osób starszych i z niepełnosprawnością – mieszkańców Gminy Trzciel. Za rekrutację i kierowanie uczestników do Zielonego Gospodarstwa Opiekuńczego odpowiada Organizator konkursu - Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcielu.

# Organizator i Ogłaszający przed wyborem Oferenta zastrzegą sobie wizytację w miejscu, w którym prowadzone będzie Zielone Gospodarstwo Opiekuńcze.

1. **Infrastruktura gospodarstwa** **(minimalne wymagania):**
2. Odległość Zielonego Gospodarstwa Opiekuńczego od granicy administracyjnej miasta Trzciel do 10 km.
3. Pomieszczenie pełniące funkcję pokoju dziennego (wyposażonego w stół i krzesła o powierzchni odpowiedniej dla ok. 10 osób). Pokój dzienny będzie przeznaczony do: zajęć integracyjnych, terapii zajęciowej, spotkań grupowych, spożywania posiłków.
4. Pomieszczenie przeznaczone do odpoczynku. W pomieszczeniu musi być przynajmniej jedno miejsce do odpoczynku/leżenia.
5. Pomieszczenie przeznaczone do realizacji usług zdrowotnych (oddzielne lub wskazane w pkt 2).
6. Toaleta i łazienka wyposażona w: WC, umywalkę, prysznic/wannę, ręczniki. Pomieszczenia   
   te mogą być połączone.
7. Szatnia – przeznaczona do przechowywania odzieży należącej do uczestników Zielonego Gospodarstwa Opiekuńczego.
8. Kuchnia/aneks kuchenny wyposażona w: zlew, kuchenkę gazową/elektryczną, naczynia, garnki, blat roboczy, sztućce, kuchenkę mikrofalową, czajnik, lodówkę, drobny sprzęt AGD.
9. Miejsca do przebywania na świeżym powietrzu i swobodny dostęp do budynku (bez barier architektonicznych).
10. Pomieszczenia powinny spełniać warunki dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,   
    w których przebywanie tych samych osób w ciągu doby trwa dłużej niż 4 godziny zgodnie   
    z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022 r., poz. 1225). Pomieszczenia powinny być pozbawione barier architektonicznych.
11. Odpowiednie warunki w ww. pomieszczeniach tj.: odpowiednia temperatura, wentylacja, oświetlenie, dostępność mediów.
12. Infrastruktura gospodarstwa rolnego przeznaczonego do terapii. W bezpośrednim otoczeniu miejsca realizacji zadania wskazane są zwierzęta domowe i/lub gospodarskie. Osoby przebywające   
    w gospodarstwie mają mieć zapewniony dostęp do ogródka czy rabat z roślinami, w tym możliwość pielęgnacji roślin

12) Oferent zapewni bezpieczeństwo osób korzystających z gospodarstwa opiekuńczego i ich opiekunów, w tym odpowiada za minimalizację ryzyka utraty zdrowia. Ogłaszający wymaga by Oferent realizując usługę m.in. wyeliminował z terenów zielonych w gospodarstwie rośliny trujące, toksyczne, kolczaste   
i o ostrych liściach (mogące spowodować poważne zranienia) lub uniemożliwił dostęp do nich osób korzystających, zabezpieczył maszyny i sprzęt w sposób uniemożliwiający ich użycie przez korzystających bez nadzoru, zapewnił bezpieczne kontakty ze zwierzętami.

13) Oferent odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego i sanitarnego (m.in.   
w kwestiach związanych z podawaniem i spożywaniem przez uczestników posiłków).

14) Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby przebywające  
w gospodarstwie opiekuńczym.

1. **Organizacja usług:**

1) Prowadzenie Zielonego Gospodarstwa Opiekuńczego opiera się o założenia ,,Lubuskiego modelu usług społecznych na terenach wiejskich”.

2) Ramy czasowe funkcjonowania gospodarstwa: w dni powszednie od poniedziałku do piątku (wyłącza się święta i dni wolne od pracy) w godzinach 08:00 – 16:00, łącznie z czasem transportu w dwie strony, przy czym czas przebywania przypadający na jednego uczestnika wynosi 40 godzin tygodniowo.

3) Oferent zapewni materiały i gry dla osób korzystających z usług opiekuńczych w gospodarstwie opiekuńczym, w zależności od prowadzonych zajęć, terapii m.in.: materiały do zajęć manualnych tzw. arteterapii, która pomoże usprawnić koordynację wzrokowo-ruchową oraz pobudzić zainteresowanie   
i zagospodarować czas wolny. Wybór gier jest dobrowolny w zależności od potrzeb i upodobań uczestników. Zakupione gry powinny służyć wspomaganiu funkcji poznawczych, które ulegają degradacji w procesie starzenia się.

4) Zapewnienie ubezpieczenia NNW. Ubezpieczeniem powinni zostać objęci wszyscy uczestnicy   
tj. 8 osób przebywających w gospodarstwie. Usługa ubezpieczenia powinna obejmować: grupowe ubezpieczenie NNW na czas realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia Organizatorowi kopii polisy potwierdzającą jej opłacenie – pierwszego dnia uczestnictwa uczestników gospodarstwa opiekuńczego w gospodarstwie.

5) Oferent musi zapewnić: świadczenie opieki dziennej, terapii zajęciowej (m.in. socjoterapia, arteterapia, ergoterapia), świadczenie usług zdrowotnych i muzykoterapeutycznych/tanecznych dla uczestników gospodarstwa opiekuńczego.

6) Opracowanie planów terapii z wykorzystaniem potencjału gospodarstwa oraz z uwzględnieniem potrzeb uczestników. Gospodarstwo opiekuńcze działając na terenie wsi, wykorzystuje zasoby środowiska naturalnego oraz specyficzny dla niego system funkcjonowania (ogród, zwierzęta).   
W zależności od zasobów gospodarstwa i preferencji uczestników w ww. programach można kłaść nacisk na realizację: zooterapii, naturoterapii, silvioterapii, agroterapii. Opracowanie planów nastąpi   
we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzcielu.

**3. Personel**

* 1. **zatrudnienie opiekuna, który:**

1. posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, lub
2. posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbył minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
3. posiada badanie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych.

**2) zakres obowiązków i odpowiedzialności – opiekuna:**

1. udzielanie wsparcia i pomocy uczestnikom gospodarstwa opiekuńczego w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego oraz korzystania z zajęć i aktywności w gospodarstwie;
2. opieka nad uczestnikami i czuwanie nad ich bezpieczeństwem w trakcie pobytu   
   w gospodarstwie;
3. dostosowywanie świadczonej opieki i sposobu organizacji dnia/zajęć w gospodarstwie do potrzeb  
    i możliwości uczestników gospodarstwa opiekuńczego;
4. organizowanie czasu uczestnikom;
5. utrzymywanie kontaktu z rodziną (opiekunami faktycznymi) uczestników gospodarstwa opiekuńczego,
6. w tym w szczególności przekazywanie im informacji na temat pobytu uczestnika w gospodarstwie;
7. nadzorowanie pracy wykonywanej przez wolontariusza/y skierowanego przez Oferenta lub/ i Ośrodek Pomocy Społecznej do świadczenia zajęć kreatywno – ruchowych;
8. prowadzenie dokumentacji merytorycznej potwierdzającej funkcjonowanie gospodarstwa (m.in. listy obecności uczestników gospodarstwa opiekuńczego, prowadzenie kart czasu pracy) prowadzenie innych dokumentów potwierdzających realizację poszczególnych działań oraz jej terminowe dostarczanie dla– Organizatora - Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcielu. Wzory tych dokumentów zostaną dostarczone przez Organizatora.
9. nadzorowanie korzystania przez uczestników gospodarstwa opiekuńczego z infrastruktury gospodarstwa, sprzętu, dodatkowego wyposażenia, gier i innych materiałów;
10. dbanie o infrastrukturę gospodarstwa, gdzie sprawowana jest opieka oraz sprzęty i wyposażenie;
11. zgłaszanie braków i nieprawidłowości Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Trzcielu, w tym nadzorowanie stanu infrastruktury gospodarstwa, gdzie sprawowana jest opieka, oraz propozycji usprawnień mogących mieć wpływ na świadczenie usług opiekuńczych oraz bezpieczeństwo;
12. nadzorowanie zachowań uczestników gospodarstwa opiekuńczego, zwłaszcza jeśli może mieć to wpływ na bezpieczeństwo uczestników gospodarstwa opiekuńczego oraz personelu gospodarstwa;
13. zachowywanie w tajemnicy informacji poufnych, do których będzie mieć dostęp w związku   
    z wykonywanymi obowiązkami, w szczególności danych osobowych, w tym danych szczególnych/ wrażliwych;
14. współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzcielu w zakresie dostosowania wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestników gospodarstwa opiekuńczego;
15. udzielanie informacji i promocja gospodarstwa opiekuńczego oraz projektu pn.„Zielone gospodarstwa opiekuńcze” (w ramach którego funkcjonują gospodarstwa opiekuńcze).

**WAŻNE**: Oferent musi zapewnić zastępstwo w zakresie funkcjonowania gospodarstwa opiekuńczego i sprawowania opieki w razie nieobecności opiekuna

**3) zatrudnienie asystenta**

Usługa asystencka świadczona będzie przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcielu posiadającego kwalifikacje do pracy z osobami starszymi i z osobami z niepełnosprawnościami.

**4. Transport uczestników**

1) Za transport (dowóz do gospodarstwa i odwiezienie do miejsca zamieszkania) uczestników gospodarstwa opiekuńczego odpowiada Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcielu;

* 1. Transport odbywać się będzie pojazdem przeznaczonym do przewozu osób, a kierowca posiadać będzie stosowne uprawnienia;
  2. Pojazd, który będzie przeznaczony do przewozu osób jest sprawny technicznie, posiada ważne badania techniczne oraz ważne ubezpieczenie OC. Przewóz osób odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  3. Oferent w przypadku organizacji wyjazdów w ramach gospodarstwa opiekuńczego zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie przejazdu odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej opieki.

**5. Wyżywienie**

1) Oferent zapewni osobom przebywającym w gospodarstwie każdego dnia śniadania i dwudaniowy obiad dla każdego uczestnika;

2) Posiłki przygotowywane na miejscu (w gospodarstwie) z zachowaniem warunków sanitarnych i higienicznych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3) Uczestnicy gospodarstwa opiekuńczego mogą być angażowani do przygotowywania śniadania. Ze wspólnym przygotowywaniem posiłków można połączyć wiele dodatkowych zadań m.in.: organizacje warsztatów kulinarnych, czy ekologiczną uprawę roślin. Osoby odpowiedzialne   
za przygotowywanie posiłków z uczestnikami, powinny posiadać wiedzę na temat zrównoważonej i zdrowej diety.

4) Dzienne wyżywienie składa się ze śniadania, obiadu złożonego z dwóch dań. Przez cały dzień pobytu Oferent zapewni podopiecznym wodę/soki/kompot i ciepłe napoje. Posiłki powinny być wysokiej jakości, bez użycia produktów typu instant, z zachowaniem wszelkich norm żywieniowych;

* 1. Minimalne wymagania ilościowe:
* śniadanie: np. pieczywo - min. 20 dag/osobę, sałatka - min. 20 dag/osobę; kanapki: pieczywo - min. 20 dag/ osobę, masło - 2 dag/ osobę, sery - 5 dag/ osobę lub wędliny - 10 dag/osobę; warzywa - całość po min. 20 dag/osobę; gramatura podana w przykładach dotyczy jednej porcji;
* minimum raz w tygodniu będzie serwowane ciasto, które może zostać upieczone w trakcie warsztatów kulinarnych;
* swobodny i nieograniczony dostęp do wody mineralnej i/lub soków i/lub kompotu oraz ciepłych napoi (kawa, herbata) a także dodatków do napoi (cukier, mleko, cytryna);
* Oferent ma obowiązek uwzględnić w zapewnieniu wyżywienia specjalne potrzeby (jeśli takie zostały zgłoszone przez osoby przebywające w gospodarstwie opiekuńczym).

**6. Usługi zdrowotne**

1) usługi zdrowotne będą dobierane i realizowane w zależności od potrzeb uczestników;

2) Oferent zapewni min. 25 godzin świadczeń zdrowotnych w okresie 5 miesięcy. Osoby, które będą świadczyły usługi zdrowotne muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i stosowne wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie;

3) usługi zdrowotne jakie można zapewnić to poradnictwo i doradztwo m.in.: psychologa, logopedy, seksuologa, pedagoga, pielęgniarki środowiskowej, rehabilitanta/fizjoterapeuty i inne w zależności od potrzeb.

**7. Organizacja warsztatów muzykoterapeutycznych/tanecznych**

W każdym miesiącu musi odbyć się jeden warsztat trwający ok. 1,5 godz. (5 warsztatów w ciągu realizacji zadania). Za zgodą Organizatora tematyka warsztatów może zostać zmieniona na taką jakiej oczekują uczestnicy.

**8. Zakup środków ochrony osobistej**

Niezbędne środki ochrony osobistej, w które gospodarstwo powinno zostać wyposażone   
to m.in.: mydło w płynie, ręczniki papierowe, żel antybakteryjny i płyn dezynfekujący.

**9. Wypożyczenie sprzętu**

Oferent musizabezpieczyć środki na wypożyczenie sprzętu, które w razie konieczności będzie służyło jako wsparcie dla uczestników w celu zwiększania ich samodzielności i umożliwienia pełnego korzystania z proponowanych zajęć/ wycieczek (np. wózek inwalidzki, chodzik).

**10. Pozostałe informacje dot. realizacji zadania**

Ogłaszający oczekuje od Oferenta pełnej współpracy w zakresie:

1) uzgadniania wszelkich kwestii związanych z realizacją usług opiekuńczych w gospodarstwie;

2) opracowywania planów terapii;

3) utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma);

4) informowania Organizatora o ewentualnych zmianach personelu skierowanego do wykonania oferty;

5) bieżącego informowania Organizatora o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zadania.

# Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2023r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości: **80.000 zł** (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 złotych), z czego 20% od tej kwoty Oferent może maksymalnie przeznaczyć na koszty związane z obsługą zadania.

1. **Zasady przyznawania środków**

1. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą z budżetu własnego Gminy Trzciel.

2. Zlecenia zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571).

3. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów.

5. Burmistrz Trzciela może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków finansowych i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania (w tym ewentualne kwestie związane z płatnością wynagrodzenia w transzach) reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Trzciel.

# Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie **01.08.2023r.-** **31.12.2023r.** (łącznie 5 miesięcy).

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz

obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznane środki finansowe po podpisaniu umowy z Gminą Trzciel.

# Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcielu, Plac Zjednoczenia Narodowego 9, w terminie do **21 lipca 2023r. do godz. 15:00**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcielu.

3. Druk oferty zamieszczony jest wraz z Ogłoszeniem.

4. Do oferty należy załączyć:

* 1. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający:
     1. upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
     2. zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.
  2. informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL) – załącznik do oferty,
  3. statut

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: ,,Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

# Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.

3. Oferty zwierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:

1. w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
2. na niewłaściwym druku oferty;
3. bez podpisów osób upoważnionych;
4. wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
5. niekompletnie wypełnionej;
6. dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
7. przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
8. zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

4. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości środków finansowych na realizację

zadania publicznego.

5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości środków finansowych jest przekazywana Burmistrzowi

Trzciela, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

6. Od decyzji Burmistrza Trzciela nie stosuje się trybu odwołania.

# Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Burmistrza Trzciela, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzciel, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Trzcielu i Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcielu.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcielu, Plac Zjednoczenia Narodowego, w godz. pracy ośrodka, lub pod numerem telefonu: (+48) 95 7431 414.
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Burmistrz Trzciela. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego   
   z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.