Trzciel, dn. 30.10.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Trzciel zapytuje o możliwość świadczenia przez Państwa usługi polegającej na sporządzeniu Planu Ogólnego Gminy Trzciel – zwanym dalej „planem” wraz z przeprowadzeniem procedury planistycznej.

Plan będący przedmiotem zmówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”,
2. rozporządzeniem Ministra rozwoju i technologii z dnia 08 grudnia 2023 r., w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2758),
3. ustawą z dnia 03 października 2008 r., o udostepnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach odziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
4. zgodnie z zapisami uchwały Nr II/16/2024 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Trzciel,
5. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
6. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

**W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:**

Sporządzenia planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami art. 13a, 13b,13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym min.:

1. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
2. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
3. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
4. przygotowanie do zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń;
5. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
6. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
7. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
8. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
9. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
10. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
11. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
12. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
13. ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

**Oferty mogą składać wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:**

1. **w zakresie doświadczenia:** wykonali tj. ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 opracowań polegających na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy także opracowań dotyczących zmian planów lub studium) w tym co najmniej jednego opracowania o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, daty uchwalenia i nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji

oraz:

1. **w zakresie dysponowania kadrą:** dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

a) co najmniej jedną osobą, do sporządzenia planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.,

Wskazane osoby muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy dołączyć do zapytania ofertowego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. odrzucenia oferty, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
2. wystąpienia do wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub jej stosowne uzupełnienie,
3. udzielania odpowiedzi wykonawcom, których propozycja cenowa nie zostanie uznana za najkorzystniejszą tylko na ich wniosek,
4. zawarcia umowy wyłącznie z wybranym wykonawcą,
5. nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

**Oferta może być przesłana z pośrednictwem:**

* poczty na adres: Urząd Miejski w Trzcielu, ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel
* poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@trzciel.pl

lub dostarczona osobiście do siedziby zamawiającego, ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel
pok. nr 2 (sekretariat) **do dnia 15 listopada 2024 r. godz. 15.30.**

**Termin wykonania zamówienia:** Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy, zakończenie – opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego nie później niż do 31 grudnia 2025 r..

**Pisemne oferty powinny zawierać co najmniej:**

1. Poprawnie wypełniony druk formularz ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. W zakresie spełniania warunków dotyczących doświadczenia: Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami od zamawiających.
3. W zakresie spełniania warunków dotyczących dysponowania kadrą: Wykaz osób oddelegowanych do realizacji usługi wraz z dokumentami poświadczającymi ich kwalifikacje zawodowe.

**Osoby upoważnione do kontaktu ze strony zamawiającego:
Część merytoryczna dotycząca wykonania usługi: Karolina Klus, tel. (95) 74-31-406
Procedura zapytania ofertowego: Robert Jaszka tel. (95) 74-31-423**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka został przewidziana w budżecie Gminy Trzciel na realizację przedsięwzięcia lub z innego ważnego powodu.**

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.