Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44/2024

Burmistrza Trzciela z dnia 12.12.2024 r.

Procedura określająca sprawowanie kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne   
od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowych, których Burmistrz Trzciela wpisał do rejestru działalność regulowanej.

1. Podstawa prawna

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 399) art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 r. poz. 54, 834, 1089).

1. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2024 r. poz. 399) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. Z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzciel jest Burmistrz Trzciela.

1. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Trzciela, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Trzcielu.

1. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej zgodnie   
z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne oraz przedsiębiorcy opróżniający zbiorniki bezodpływowe od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzciel, posiadający wpis   
do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Trzciela.

1. Czynności poprzedzające kontrolę
2. Przygotowanie kontroli powinno obejmować w szczególności:
   1. opracowanie planu kontroli;
   2. zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli;
   3. wystawienie dla osób kontrolujących upoważnień do kontroli.
3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
4. Przebieg kontroli
   1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.
   2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie   
      jego nieobecności.
   3. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej   
      i upoważnienia do kontroli, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący mają obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
   4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli, obejmujących

m. in. daty podjęcia i zakończenia kontroli.

* 1. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia   
     do kontroli.
  2. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wymagań określonych w przepisach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Protokół kontroli
   1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
   2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
   3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
   4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
   5. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła się przedsiębiorcy w celu ich wykonania oraz wyznacza się termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.