|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Burmistrz Trzciela***Ogłasza nabór kandydatów na zastępstwo pracownika na stanowisku |
| **Referent ds. księgowych – umowa na zastępstwo**w Urzędzie Miejskim w Trzcieluul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku może należeć między innymi:** |
| * Ewidencja księgowa budżetu gminy
* Sprawozdawczość w zakresie budżetu gminy
* Ewidencja analityczna majątku gminy
* Sprawozdawczość w zakresie majątku gminy
* Inwentaryzacja
* Kompletowanie dokumentacji w zakresie realizowanych inwestycji
* Sporządzanie przelewów elektronicznych w bankowości internetowej
 |
| **Wymagania konieczne:** |
| * obywatelstwo polskie
* ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
* niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
* wykształcenie wyższe, preferowane finanse i rachunkowość,
* doświadczenie na stanowiskach administracyjno - księgowych,
* doświadczenie w pracy na systemie księgowym
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
* dobra znajomość obsługi komputera
* aktywność, rzetelność, komunikatywność, dokładność
* umiejętność pracy w zespole
* dyspozycyjność

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:*** w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o konkursie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:*** praca wykonywana przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin dziennie, stanowisko pracy zlokalizowane na 1 piętrze budynku, brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych
 |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia:** |
| * życiorys - curriculum vitae
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy
* Kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia (kserokopia dowodu osobistego)
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
* Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o tym że, nie toczy się wobec kandydata postępowanie dyscyplinarne
* Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
* Podpisane: klauzula informacyjna RODO oraz Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Trzcielu) do dnia 5 maja 2023 roku do godziny 15.30 pod adresem:**Urząd Miejski w Trzcielu 66 –320 Trzciel** **Ul. Poznańska 22****z dopiskiem na kopercie: “ Referent ds. księgowych – umowa na zastępstwo”**Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone |