załącznik nr 6  **do zarządzenia Nr 230/2017**

**Burmistrza Trzciela
z dnia28 kwietnia 2017r.**

Organizacja Przedszkola ……………………..

im. …………………………………w …………………….

# prowadzonego przez Gminę …………… rok szkolny 20…./20…

# Ogólne dane o przedszkolu

# Liczba miejsc w przedszkolu wg orzeczenia organizacyjnego ….

# Czas pracy przedszkola:

w ciągu roku liczba miesięcy ……..

w okresie od dnia **1 września 20.. r.** do dnia**31 sierpnia 20… r.**

 w ciągu dnia od godz. ….do godz. ……

 przerwa wakacyjna ………………………………………………………..

## Oddziały (np.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Określenie rubryk i kolumn | Liczba oddziałów | Liczba dzieci zgłoszonych | Liczba dzieci przyjętych | Liczba dzieci nie przyjętych |
| ogółem | z liczby ogółem | ogólem | z liczby ogółem | ogółem | z liczby ogółem |
| Dz. 6 – l. | Dz. 5 l. | Dz 4 .  | Dz. 3 l. | dzieci 3-letnich | dzieci 4-letnich | dzieci 5-letnich | dzieci 6-letnich | przyjęto ponad normę | dzieci 6-letnich | dzieci 5-letnich | dzieci 4-letnich | dzieci 3-letnich |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **Rok szkolny****20. ./ 20…****(poprzedni)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projekt na rok szkolny** **20…/20…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## III Pracownicy administracyjno-obsługowi (np.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pra­cownika | Stanowisko służbowe | Liczba godz. pracowników pełnozatrudnio-nych | Liczba godz. nadliczbowych | Liczba godz. pracowników niepełnozatrudnionych | Liczba vacatów |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| Razem | X |  |  |  |  |

**IV . Pracownicy pedagogiczni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko pracownika | Stanowisko służbowe | Przydział pracy |
| Projekt na rok szkolny **20…/20…** |
| Liczba godzin pracy (w stosunku tygodniowym) |
| pracowników pełnozatrudnionych | pracowników niepełnozatrudnionych | liczba vacatów |
| obowiązkowych (po odliczeniu zniżek)¹ | ponadwymiarowych lub nadliczbowych² |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie** | **X** |  |  |  |  |
| **Inne zajęcia z dziećmi** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |  |

UWAGA: ¹ Np. zniżka godzin na kształcenie się lub doskonalenie, wykonywaną pracę naukową, prace zlecone, zajmowane stanowiska w administracji szkolnej, zniżki ze względu na stan zdrowia, karmienie piersią itp.

 ² Dla pracowników pedagogicznych godziny ponadwymiarowe, dla pracowników administracji i obsługi – godziny nadliczbowe.

**IV. Projektowana organizacja pracy w ciągu tygodnia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oddział | Czynnyod – do | Ilość godzin | Nazwisko i imię nauczycielki | Godziny pracy w poszczególne dni tygodnia | Ilość godz. pracy w tyg. |  |
| dziennie | tygodniowo | Poniedziałekod - do | Wtorekod – do | Środaod – do | Czwartekod – do | Piątekod – do | ogółem | w tym ponadwy-miarowych |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

UWAGA: Jeżeli po zatwierdzeniu organizacji przedszkola następują zmiany w zakresie liczby oddziałów, vacatów, liczby godzin ponadwymiarowych lub nadliczbowych dyrektor przedszkola sporządza aneks

1. **Uwagi i wnioski Dyrektora przedszkola**

***Zajęcia dodatkowe:***

***Wnioski:***

....................................................... ………………………………..

 ( miejscowość i data ) ( podpis dyrektora przedszkola )

**VI. Uwagi i decyzja organu prowadzącego**

Zatwierdzona liczba etatów pedagogicznych ................. ... adm. ............. obsług. ...............

Zatwierdzona Liczba godzin ponadwymiarowych ................................................................

Zatwierdzona liczba godzin pedagogicznych .........................................................................

Zatwierdzony okres przerwy wakacyjnej .............................................................

Stanowisko służbowe osoby zatwierdzającej

 ……………………… (podpis)

……………………………….

( miejscowość i data)