**Załącznik nr 8**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

1. Liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Trzciel wynikająca ze złożonych deklaracji wynosi: 4 998 osoby.
2. Liczba gospodarstw domowych: 2 239 szt.
3. Liczba nieruchomości wielolokalowych: 98 szt.
4. Podział gospodarstw domowych w zależności od liczby zamieszkujących:
	1. Gospodarstwa niezamieszkałe – 359 szt.
	2. Gospodarstwa jednoosobowe – 469 szt.
	3. Gospodarstwa dwuosobowe – 573 szt.
	4. Gospodarstwa trzy do czteroosobowe – 626 szt.
	5. Gospodarstwa pięcioosobowe i więcej – 212 szt.
5. Powierzchnia Gminy Trzciel wynosi: 177,35 km2.
6. Liczba sołectw – 12: Brójce, Chociszewo, Jasieniec, Lutol Mokry, Lutol Suchy, Łagowiec, Panowice, Rybojady, Siercz, Sierczynek, Stary Dwór, Świdwowiec.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gdzie powstają odpady komunalne.
8. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru w ramach niniejszego zamówienia (tj. w okresie od 01 kwietnia 2020r. do 30 września 2021r.) wynosi:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – około 502,24 Mg

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – około 288,67 Mg.

1. Odpady komunalne odebrane z nieruchomości zamieszkałych w okresie 01 kwietnia 2020r. do 30 września 2020r.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Ilość odebranych odpadów (Mg) w okresie od 01.01.2020r. do 30.06.2020r. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Niesegregowane odpady komunalne | 20 03 01 | 502,24 |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 12,18 |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 88,21 |
| 4. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 63,52 |
| 5. | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 | 0,00 |
| 6. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35\* | 0,00 |
| 7. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 0,00 |
| 8. | Baterie i akumulatory | 16 06 05 | 0,00 |
| 9. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 65,30 |
| 10. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 59,44 |
| 11. | Zużyte opony | 16 01 03 | 0,00 |
| 12. | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | 0,02 |
|  | **Razem :** | **-** | **790,91** |

**Podana powyżej ilość odbioru odpadów jest wielkością określoną w celu sporządzenia oferty.**

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzciel. Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła" w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów pochodzących z cmentarzy, odpadów medycznych i weterynaryjnych, odpadów z posesji niezamieszkałych np. domków letniskowych.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zebrane przez Wykonawcę odpady selektywne z terenu gminy powinny być systematycznie przekazane do odpowiednich instalacji. Niedopuszczalne jest zbyt długie przetrzymywanie selektywnie zebranych odpadów i przekazywanie ich dopiero w następnym roku kalendarzowym do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ponieważ wpływa to niekorzystnie na uzyskanie przez gminę odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, o których mowa w pkt. 2.

Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzciel obejmuje:

1. Selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzciel) następujących frakcji odpadów:
2. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
3. przeterminowanych leków,
4. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
5. elektrycznych i elektronicznych wraz ze sprzętem AGD,
6. odpadów budowlanych i rozbiórkowych – gruz budowlany,
7. zużytych opon,
8. odpadów zielonych,
9. papieru i tektury,
10. szkła w tym szkła bezbarwnego i szkła kolorowego,
11. tworzywa sztucznego,
12. opakowań wielomateriałowych,
13. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
14. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy zaktualizowany wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości.
15. Zamawiający w ciągu 7 dni od powzięcia informacji będzie przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców (zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty).
16. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego tygodnia od umieszczenia ich w bazie danych gminy.
17. Wykonawca w wrześniu 2021r. zorganizuje odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz elektrycznych i elektronicznych wraz ze sprzętem AGD, zużytych opon z wyłączeniem opon przemysłowych (rolniczych, ciężarowych), z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy
18. Wykonawca raz w okresie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z zamawiającym zorganizuje odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów zbiórki tj. w punktach aptecznych w Trzcielu i w Brójcach, przychodniach zdrowia w Trzcielu i w Brójcach, oraz wyposaży do dnia **01 kwietnia 2021r.** punkty w oznakowany pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków o pojemności min. 50 l.”
19. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gruz budowlany). Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych pochodzące z prowadzenia robót odbierać należy na indywidualne zgłoszenie. Odbiór odpadów budowlanych pochodzących z remontów i rozbiórek obejmuje wyłącznie mieszkańców zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej z wyłączeniem nieruchomości niezamieszkałych, firm budowlanych, przedsiębiorców. Odbiór w/w odpadów odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika. Ilość tych odpadów nie przekroczy 1 ton w skali roku z gospodarstwa. Koszt odbioru nadwyżki oddanych odpadów pokrywa właściciel gospodarstwa. Odpady zgromadzone w sposób nieprawidłowy tzw. luźny nie będą odbierane o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
20. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
21. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi rozdziału II pkt 2.
22. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaże informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
23. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdów by odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Trzciel i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. **Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.** Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do Instalacji Zagospodarowania Odpadów Komunalnych.
24. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje, o tym skąd zostały odebrane odpady i jakie ilości.
25. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować pojazdy z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych pojazdy bez funkcji kompaktującej (bez zagęszczania) zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.
26. Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie pasy drogowe. W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd – śmieciarkę małogabarytową, przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z każdej zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości z pojemników wystawionych przez właściciela przy drodze publicznej bez względu na utrudnienia. Według wiedzy Zamawiającego wynikającej z dotychczasowego świadczenia usługi utrudniony dojazd ze względu na nieutwardzone drogi może występować w miejscowościach o zabudowie rozproszonej: Sierczynek – wszystkie posesje tj. 64 szt. i Rybojady – wszystkie posesje tj. 43 szt. Jeżeli chodzi o wąskie pasy drogowe to ten przypadek występuje szczególnie w miejscowości Trzciel na ul. Spokojnej – wszystkie posesje tj. 3 szt. i tzw. ul. Jeziornej (odnoga ul. Zbąszyńskiej w kierunku na plażę miejską) – wszystkie posesje tj. 8 szt. Jednocześnie pojęcie utrudniony dojazd jest zależne od rodzaju stosowanych pojazdów i ich wielkości i każdy z Wykonawców powinien subiektywnie określić takie miejsca.
27. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
28. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
29. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne umieszczone w pojemnikach (workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości w każdej ilości.
30. W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel (np. poza pojemnikami, w pojemnikach niezgodnych z regulaminem) Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi Zamawiającego o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z Regulaminem.
31. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f *ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania frakcji selektywnie zbieranej w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
32. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia Regulaminu.
33. Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego, o przypadkach naruszenia Regulaminu, o którym mowa w pkt 18 przez właścicieli nieruchomości w terminie 3 dni od stwierdzenia powyższego jednocześnie zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług.

**III. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI DO ZBIERANIA
 ODPADÓW.**

1. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości wielolokalowe w pojemniki na odpady selektywnie zbierane (żółte – tworzywa sztuczne, niebieskie – papier, zielone – szkło, brązowe – odpady biodegradowalne) o odpowiednich pojemnościach nie mniejszych niż 240l, spełniających wymogi *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel*, które winny posiadać oznakowanie o rodzaju zbieranej w nich frakcji.
2. Wykonawca bezpłatnie wyposaża nieruchomości zamieszkałe w worki o pojemności minimum 60 litrów przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, zawierać oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy, być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki i tak:
3. kolor niebieski z napisem: „Papier i tektura” - przeznaczone na odpadowe opakowania z papieru i tektury oraz papier i tekturę nie opakowaniową,
4. kolor zielony z napisem: „Szkło bezbarwne i kolorowe” - przeznaczone na odpadowe opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
5. kolor żółty z napisem: „Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe” - przeznaczone na odpadowe opakowania z metali, tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe,
6. kolor brązowy z napisem: „Odpady biodegradowalne” - przeznaczone na odpady biodegradowalne.
7. Wykonawca uzupełni na własny koszt worki do selektywnej zbiórki po każdorazowym odbiorze odpadów poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków przeznaczonych na frakcję, która w danym dniu została odebrana, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
8. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć właścicielowi nieruchomości odpowiednie pojemniki (worki) na odpady w miejsca wskazane w wykazie, nie później jednak jak w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest przy dostarczaniu właścicielom nieruchomości pojemników (worków) przekazać szczegółowy plan (harmonogram) odbioru odpadów z nieruchomości, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości egzemplarzy.
10. Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
12. Częstotliwość opróżniania pojemników, Wykonawca dostosuje do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel, wymagań zawartych w SIWZ zgodnie z zaproponowanym harmonogramem i zachowaniem wskazanej częstotliwości. (załącznik nr 9 do SIWZ).
13. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów **do dnia 01 kwietnia 2021r.**

**IV. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG**

**1. Częstotliwość odbierania odpadów.**

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością wynikającą z zapisów w uchwale Nr XIX/134/2016 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 14 lipca 2016r. w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z zachowaniem odbioru co tydzień dla miejscowości Trzciel i Brójce oraz co 2 tygodnie z pozostałych miejscowości.
2. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym przekazano informację Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe w czasie okresowych „wystawek” w terminie wrzesień 2021r. z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
4. Wykonawca będzie odbierał odpady elektryczne i elektroniczne wraz ze sprzętem AGD zużyte opony z wyłączeniem opon przemysłowych (rolniczych, ciężarowych) w czasie okresowych „wystawek” w terminie wrzesień 2021r. z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
5. Wykonawca będzie odbierał przeterminowane leki 1 raz w okresie realizacji zamówienia w terminach uzgodnionych z zamawiającym z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. (sugeruje się odbiór w terminie odbioru odpadów wielkogabarytowych tj. wrzesień 2021r.).
6. Wykonawca będzie odbierał na bieżąco przeterminowane leki z wyznaczonych punktów tj. w punktach aptecznych w Trzcielu i w Brójcach, przychodniach zdrowia w Trzcielu i w Brójcach.
7. Świadczenie przez Wykonawcę usług nie może zakłócać ciszy nocnej i jest niezależne od warunków atmosferycznych.

**2. Harmonogram.**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem miejscowości i daty odbioru z zachowaniem zapisów wzoru harmonogramu stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca odbierze odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych przez Zamawiającego, bez względu na stopień trudności dojazdu do nieruchomości.
3. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów opracuje Wykonawca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.
4. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór poszczególnych frakcji powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w dniu następującym po dniu wolnym.
5. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
6. Harmonogram, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, zostanie podany do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Trzciel **do dnia 01 kwietnia 2021r.**
7. Wykonawca dostarczy w formie pisemnej (np. ulotka) harmonogram właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości do dnia **01 kwietnia 2021r.**
8. Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych, od dnia przekazania danych przez Zamawiającego.
9. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 7 i 8.

**3. Standard sanitarny i ochrony środowiska.**

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do pojazdu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
3. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez Użytkownika.

**4. Monitoring i komunikacja**

1. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości i dokona comiesięcznego, narastającego szacowania ilości odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i uwzględni w sprawozdaniu zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 5.
2. W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności dalszego odbierania odpadów z danej nieruchomości, poprzez przesłanie drogą elektroniczną wykazu zmian do bazy nieruchomości, a Wykonawca będzie kontynuował odbieranie odpadów z danej nieruchomości.
3. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych z nieruchomości zgodnie z podziałem na frakcje i dokona comiesięcznego, narastającego szacowania ilości odebranych odpadów.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez właściciela nieruchomości Regulaminu w zakresie segregowania odpadów powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Powiadomienie Zamawiającego nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
5. W przypadkach, gdy właściciele nieruchomości wystawiają je tylko w sposób zmieszany lub prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane i magazynowane w workach lub pojemnikach o odpowiednich kodach Wykonawca **niezwłocznie** zgłosi ten fakt właścicielowi nieruchomości oraz do Urzędu Miejskiego. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dok. fotograficzna, notatka, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.
6. W przypadku zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się także pozostawienie informacji o naruszeniu Regulaminu w zakresie zbierania selektywnego tylko w skrzynce na listy.
7. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
8. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**5. Sprawozdawczość**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz o sposobie i miejscu ich zagospodarowania, w tym :
2. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
3. przeterminowanych leków,
4. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
5. elektrycznych i elektronicznych wraz ze sprzętem AGD,
6. odpadów budowlanych i rozbiórkowych – gruz budowlany,
7. zużytych opon,
8. odpadów zielonych,
9. papieru i tektury,
10. szkła w tym szkła bezbarwnego i szkła kolorowego,
11. tworzywa sztucznego,
12. opakowań wielomateriałowych,
13. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.

Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

1. Rozliczanie świadczonych usług następować będzie pomiędzy Gminą Trzciel a Wykonawcą raz w miesiącu za każdą tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów odpowiadającym kodowi odpadu i kwocie zaoferowanej za jego odebranie i zagospodarowanie, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura.
2. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca do przedkładania Zamawiającemu Kserokopii kart przekazania odpadów (wydruk z sytemu BDO).
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dacie zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczby osób zamieszkałych na nieruchomościach oraz deklarowanego sposobu zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
4. Zamawiający, co tydzień będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości dotyczące m.in. liczby osób na nich zamieszkałych, deklarowanego sposobu zbierania odpadów, dodania nowej bądź wykreślenia nieruchomości. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.
5. Co najmniej jeden raz na kwartał Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych. Uzgodnienie spójności baz danych będzie polegać na weryfikacji i aktualizacji zmian dokonywanych w bazach danych w poszczególnych kwartałach. Uzgodnienie polegać będzie na sprawdzeniu czy baza danych Wykonawcy i Zamawiającego są spójne i w przypadku wystąpienia rozbieżności ich wyjaśnienie.
6. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
7. W sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca o ile taki fakt nastąpi, wykaże:
a) Wykaz nieruchomości, na których odpady zbierane są niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzciel zawierający:
* adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem,
* zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy,
* dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie,
1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
2. Wykaz reklamacji i sposób ich rozstrzygnięcia.

**6. Reklamacje**

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Urzędu Miejskiego w Trzcielu. Pracownik Urzędu przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania e-maila.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Urząd Miejski w Trzcielu. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji wraz z ustosunkowaniem się do niej.
3. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Reklamacje budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
5. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w pkt 5.6) lit. e.
6. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić (fax lub e-mail) w dniu jej wykonania.

**V. WARUNKI JAKIE MA SPEŁNIAĆ WYKONAWCA**

1. Wykonawca winien być wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020, z 2020 r. poz. 150, 284, 875), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca winien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875) (rejestr BDO) lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875).
3. Wykonawca obowiązany jest do prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020, z 2020 r. poz. 150, 284, 875) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich zebranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, do Instalacji Zagospodarowania Odpadów Komunalnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań technicznych:
	1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
	2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
	3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
	4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej, tj. posiadania bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w gminie Trzciel lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Trzciel, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
6. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. 2013r. poz. 122).
7. Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w niezbędnej ilości do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przystosowanymi do odbioru poszczególnych typów odpadów, w sposób wykluczający mieszania się odpadów, w szczególności winien dysponować pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zebranych selektywnie oraz pozostałych odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien dysponować, w celu realizacji usługi następującymi pojazdami z uwzględnieniem warunku, o którym mowa w rozdziale II pkt 12 i 13:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj pojazdów** | **Minimalna liczba jednostek/sztuk wymagana** |
| Przystosowany do odbierania zmieszanychodpadów komunalnych  | 2 |
| Przystosowany do obierania selektywniezebranych odpadów komunalnych | 2 |
| Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej | 1 |

1. Dla odpadów wielkogabarytowych należy stosować pojazd bez funkcji kompaktującej (bez zagęszczania).
2. Dla odpadów selektywnie zebranych, należy stosować pojazd bez funkcji kompaktującej (bez zagęszczania).
3. Nie dopuszcza się stosowania pojazdów służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnych pojazdów do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd taki musi odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane np. być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu, że zbiera odpady selektywnie gromadzone.
4. W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wymaganych w pkt. 8.
5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
6. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
7. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
8. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
9. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
10. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
11. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
12. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 miesiące od dnia ich zapisania.
13. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
14. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (np. dostęp przez internet).
15. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 3 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.