

**ZARZĄDZENIE Nr 170/2016**  
**Burmistrza Trzciela**  
**z dnia 14 października 2016 roku**

w sprawie: **powołania zespołu – Biura Rewitalizacji ds. opracowania i wdrażania „Programu Rewitalizacji Gminy Trzciel do roku 2020, z perspektywą do 2030 roku”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1a i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję zespół – Biuro Rewitalizacji ds. opracowania, wdrożenia i monitoringu „Programu Rewitalizacji Gminy Trzciel do roku 2020, z perspektywą do 2030 roku”, w składzie:

- 1) Jakub Zamojski - Koordynator,
- 2) Robert Kaczmarek - pracownik urzędu / specjalista ds. organizacyjno-formalnych i współpracy z NGOs,
- 3) Jolanta Greczyło - pracownik urzędu / specjalista ds. budownictwa - określanie uwarunkowań i kierunków polityki przestrzennej Gminy,
- 4) Andrzej Draszawka - Animator Społeczny - ekspert zewnętrzny ds. partycypacji społecznej,
- 5) Robert Jaszka - pracownik urzędu / specjalista ds. projektów i przygotowania PZP,
- 6) Dominika Konieczna - kierownik OPS / specjalista ds. społecznych.

**§ 2.** 1. Zadaniem zespołu będzie poprawne wdrożenie i rozliczenie projektu „Potencjał miejsca potencjałem ludzi – rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych w Gminie Trzciel” – przygotowanie Programu Rewitalizacji Gminy Trzciel do roku 2020, z perspektywą do 2030 roku” oraz wdrażanie i monitoring działań zapisanych w „Programu Rewitalizacji Gminy Trzciel do roku 2020, z perspektywą do 2030 roku”.

2. Biuro Rewitalizacji jest odpowiedzialne w szczególności za:

- 1) współpracę z Komitetem Rewitalizacji,
- 2) współpracę z wydziałami urzędu i jednostkami podległymi gminie, interesariuszami rewitalizacji oraz z ekspertami zewnętrznymi,
- 3) nadzór nad wszystkimi przyjętymi zadaniami w ramach opracowania i wdrażania Programu Rewitalizacji,
- 4) sporządzanie raportów (1 raz/miesiąc) z działalności Biura,
- 5) organizację konkursów/ zamówień publicznych,
- 6) nadzór nad realizacją zleceń,
- 7) prowadzenie komunikacji w procesie rewitalizacji,
- 8) realizację monitoringu i ewaluacji,

- 10) przygotowywanie sprawozdań finansowych, które będzie weryfikował biegły rewident (dokumenty księgowe, protokoły z kontroli).
3. Członkowie zespołu zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania zadań.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.