

## **ZARZĄDZENIE NR 459/2024**

### **BURMISTRZA TRZCIELA**

z dnia 12 marca 2024r.

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Trzciel w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) oraz § 11 ust. 5 oraz §15 uchwały Nr XLVII/364/2023 Rady Miejskiej w Trzciel u z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Trzciel z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku

#### **zarządzam:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu Gminy Trzciel w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ogłoszonego zarządzeniem Nr 450/2024 Burmistrza Trzciela z dnia 6 lutego 2024r.

**§ 2.** Do komisji powołuję następujące osoby:

1. Dominika Konieczna - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciel u - Przewodnicząca Komisji,
2. Jacek Ignorek – Sekretarz Gminy Trzciel - Członek Komisji;
3. Andrzej Kłosowski – Przedstawiciel organizacji pozarządowej – Członek Komisji;
4. Roman Piechaczek – Radny Rady Miejskiej w Trzciel u – Członek Komisji,

**§ 3.** Regulamin postępowania Komisji Konkursowej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Trzciel u w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulaminu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu Gminy Trzciel w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania Komisji Konkursowych w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadania gminy o charakterze pożytku publicznego.

§ 2. 1. Komisja pracuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Doradcy mogą zostać zaproszeni przez Burmistrza Trzciela lub przewodniczącego Komisji.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzcielu. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wskazuje Przewodniczący.

5. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

7. Do zadań przewodniczącego należy :

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, nie złożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- 4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 5) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
- 7) po zakończeniu prac komisji przedłożenie Burmistrzowi protokołu postępowania otwartego konkursu ofert.

8. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

9. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu.

10. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej danej oferty, następujących błędów formalnych:

1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;

2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.

11. W przypadku niezpełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

12. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji opiniują merytorycznie oferty według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu.

13. Członkowie Komisji mogą dokonać wizji lokalnej obiektu wskazanego w ofercie do realizacji zadania publicznego.

14. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Trzciela wraz z propozycją wysokości dotacji.

15. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Trzciela.

16. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu przed zawarciem umowy.

17. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

**§ 3.** Do obowiązków członków Komisji w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:

1) rzetelne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedzą,

2) uczestniczenie w pracach Komisji,

3) nieujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji.

**§ 4.** 1. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm. ) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Każdy Członek Komisji podpisuje Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej.

3. Każdy Członek Komisji zobowiązuje się, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

**§ 5.** 1. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

1) datę konkursu,

2) skład Komisji Konkursowej,

3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,

4) ostateczny wynik oceny ofert spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji,

5) wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,

6) podpisy Członków Komisji.

**§ 6.** 1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Trzciela wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzcielu

2) na stronie [www.trzciel.pl](http://www.trzciel.pl),

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzcielu i Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcielu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) nazwę Oferenta lub Oferentów,
- 2) nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.